

ДО  
ДИРЕКТОРА НА  
IV СМЕННО-ВЕЧЕРНА ГИМНАЗИЯ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“  
гр.. София

## З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на дубликат на

.....  
вид документ (удостоверение, свидетелство, диплома)

ОТ .....

име, презиме, фамилия

завършил .....

клас, етап, степен на образование

.....

профил, професия, специалност

през учебната ..... / ..... година в .....

.....

вид, наименование и местонахождение на институцията

.....

Издаването на документа се налага поради следните причини: .....

.....

Приложени документи:

.....

.....

За контакти: телефон ....., e-mail .....

Пълномощно № .....

на .....

име, презиме, фамилия

*Документът се издава в срок от 14 дни при коректно подадени данни и снимка на матова хартия за издаване на дублика на Диплома за средно образование или Удостоверение за завършен гимназиален етап.*

Дата: .....

гр./с.....

Подпис:

Име, фамилия .....