

**IV СМЕННО-ВЕЧЕРНА ГИМНАЗИЯ “Отец Паисий “**

**р-н “Оборище”, ул. Дунав №30, тел./факс: 02 983 37 97, e-mail: [ve4erna4@abv.bg](mailto:ve4erna4@abv.bg)**

**Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

за дейността на училището

**на IV СМЕННО – ВЕЧЕРНА ГИМНАЗИЯ**

**„ОТЕЦ ПАИСИЙ”**

**за учебната 2019/2020 година**

*Настоящият план е приет на ПС*

*Протокол № 15 /02.09.2019 г./*

## РАЗДЕЛ I

### СПЕЦИФИКА И АНАЛИЗ НА УЧИЛИЩЕТО

IV Сменно-вечерна гимназия „Отец Паисий” е училище с утвърдени традиции във вечерна и задочна форма на обучение, с двусменен режим на посещение на ученици, навършили 16 години, прекъснали обучението си повече от една година, с разнообразна възрастова структура и социален статус.

Организацията и провеждането на учебния процес е осъществен от 14 служители педагогически персонал, в това число директор и зам. директор по учебната дейност и педагогически съветник. Непедагогически персонал - 4 служители. Всички учители са с висше образование, от тях – двама са с V ПКС, един с IV ПКС, един е в процес на завършване на магистратура. Всички учители участват в квалификационни форми.

В училището се поддържа добра материална база, учителите са снабдени с необходимите учебни пособия. Материалната база се поддържа в отлично състояние, учениците поддържат чисто училището и се отнасят отговорно към наличната база. Здравко Генин – учител по математика и ИТ обнови училищния сайт. Сключи се договор за приложение за мобилни телефони Smart App, чрез което учениците да получават бърза информация, включително и за резултати от оценяване. Закупени бяха нови модерни микроскопи и материали за наблюдение в часовете по биология и здравно образование.

Създадена е добра организация за охрана и сигурност в училището. Взети са необходимите мерки за пожарна безопасност и инструктаж на персонала и учениците. Два пъти годишно се провежда обучение чрез учебни евакуации на учениците и персонала.

Организацията на годишните изпити за задочна и самостоятелна форма на обучение през учебната 2018/2019 година беше свързана с недопускане на учениците да преписват и с навременното им явяване на изпити. Може да се каже, че провеждането на изпитите протече в спокойна атмосфера и задоволителни резултати, с постоянно видеонаблюдение.

През учебната 2018/2019 година екипите за приобщаващо образование организираха обучението на учениците в индивидуална форма на обучение, записани поради хронични заболявания – общо 3 ученици - един ученик в десети клас – Николай Харизанов, един ученик е в 11 клас –Лъчезар Илиев и един ученик в 12 клас - Теодор Ангелов. И тримата завършват успешно.

Контролната дейност на директор и зам. директор се извършва редовно и осигурява добрата организация и качество на работа на целия екип. Ежемесечно се проверява редовността на вписването на тематичните единици от преподавателите, воденото на отствията на учениците, за което класните ръководители подават доклади всеки месец, ритмичността на оценяването, тематични проверки в час, писмени работи за входно ниво и класни работи, дежурство и консултации на учителите, работата на екипите за приобщаващо образование и други.

Формиран е Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия, който има изготвен евакуационен план и провежда ежегодна учебна евакуация. Евакуационните изходи на сградата се поддържат по изискванията за пожарна безопасност. Подходящо е обезопасен и централния вход на училището. Училището разполага с индивидуални средства за защита.

Редовно бяха отчитани сесиите за годишни изипити на учениците от самостоятелна и задочна форма на обучение и отчет на учениците, които не се явяват на изпити на три поредни изпитини сесии.

Персоналът на училището, ученици и родители са запознати с формите на насилие и процедурите, свързани с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Всяко тримесечие на общо събрание се извършва отчет на бюджета на училището, който се публикува на сайта на училището.

Училището участва в екип по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

За трета поредна година учителите от гимназията участваха в оценяване на проектите за учебници за десети клас.

Учебната 2018/2019 година в IV СВГ започна с: 288 ученици във вечерна и задочна форма на обучение –

9а клас -23 ученици,  
9б зад. клас – 24 ученици,  
10а клас – 2 ученици,  
10б клас – 21 ученици,  
10в зад. клас – 26 ученици,  
11а - клас 23 ученици,  
11б клас – 22 ученици,  
11в клас зад. – 34 ученици,  
12а клас – 21 ученици,  
12б клас - 20 ученици,  
12в клас - 20 ученици,  
12г зад клас.- 31 ученици.  
В самостоятелна форма на обучение се записаха 20 ученици.

В осми клас не можа да се формира паралелка за втора поредна година, тъй като свидетелствата за основно образование след завършен седми клас на ученици, завършили седми клас по ЗНП, училищата издават по-късно. Учениците отново бяха приети в самостоятелна форма на обучение.

В края на годината завършват общо 320 ученици.

В началото на годината класните ръководители проучват социалния статут на учениците и докладват за ученици с починали родители, майки с деца, ученици с хронични заболявания, ученици в защитени жилища или други тежки социални и семейни проблеми. Към тези ученици се извършва наблюдение и консултации с педагогическия съветник.

Провеждат се по график входни нива и класни работи, анализират се резултатите. Класните ръководители системно подържат връзка с родителите на отсъстващи ученици до двадесет годишна възраст, търсят отговорност за направените отсъствия, при липса на връзка с ученика се пишат писма до родителите.

В часа на класа се провеждат беседи и дискусии на теми, свързани с екологичната култура, действия при бедствия и аварии, кариерно развитие, здравно образование, превенция на агресията и употребата на наркотични вещества и други зависимости. Организиран бяха посещения на театрални постановки.

За поредна година бяха проведени пробни зрелостни изпити с ученици от всички форми на обучение – по български език и литература и предмет от изобрвания от тях за втори задължителен зрелостен изпит. Пробните изпити се провеждат при условията и изискванията на Държавните зрелостни изпити, спазват се часовете

разписания на модулите за всеки предмет, прави се индивидуален анализ на резултатите и допуснатите грешки.

Завършилите 12 клас през учебната 2018/2019 година са 85 ученици, от които се дипломират общо 74 ученици от випуска и 6 ученици от минали години. Носителите на двойки на ДЗИ са 7 ученици от випуска, един от които е с двойки и на двата държавни зрелостни изпита. 7 ученици от випуска и 4 ученици от минали години, които са подали заявление за допускане до ДЗИ не се дипломират, защото не са се явили на ДЗИ, а двама не можаха да поправят слабите си оценки на майска поправителна изпитина сесия.

Спрямо националните показатели, където по български език и литература средния общ успех е добър 4,06, а на втори задължителен държавен зрелостен изпит е мн. добър 4,67, резултатите на учениците от IV СВГ са много добри – български език и литература на дипломираните ученици е добър 3,87, а общо на явилите се ученици е добър 3,79, от втори задължителен държавен зрелостен изпит резултатите на дипломираните ученици е общ среден успех добър 3,97, а общо на явилите се е добър 3,92.

Положително е, че няма разлики по-големи от 0,5 между успеха от предметите от дипломата и ДЗИ, на дипломираните ученици през майска сесия 2019 г., с изключение на руски език и история и цивилизация, където явилите се ученици с двама и не може да има обективна база за сравнение.

За отличен успех на ДЗИ и много добър общ успех от дипломата са наградени 11 ученици от випуска.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ЦЕЛИ И СТРАТЕГИЯ**

#### **СТРАТЕГИЯ**

Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да постигне:

Ефективно и качествено обучение и развитие на личностни умения у учениците

за активно взаимодействие със социалната среда.

Достъпност и равнопоставеност като основни принципи на училищната политика, зачитане на личното достойнство и правото на избор на всеки ученик.

Свързване на образователния процес с практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и кариерно ориентиране и консултиране.

Усъвършенстване на форми и методи на преподаване и оценяване на учениците.

Обхващане и задържане на учениците и усъвършенстване на работата с изоставащи ученици и ученици със специални образователни потребности.

Кариерно развитие на педагогическите специалисти и привличане на млади учители.

Обогатяване на материалната база.

## **МИСИЯ:**

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО и „Европа 2020“, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
2. Обхващане на ученици, които са отпаднали от образователната система, имат прекъсване в обучението или имат необходимост да работят и учат едновременно.
3. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност за неговата професионална реализация и кариерно развитие.
4. Придобиване на трайни умения при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

## **ВИЗИЯ:**

1. IV Сменно-вечерна гимназия „Отец паисий“ ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като училище с пет годишен гимназиален етап с профил „Хуманитарни науки“ .
2. Постигането на качествен образователен процес се реализира с подбора на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат

успешно да приложат стандартите на държавните образователни стандарти.

3. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, се разработват адекватни програми за избираеми учебни часове за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
4. Продължаваме политика на модернизирани учебната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

### **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Най-важната цел, която си поставя колектива на IV Сменно-вечерна гимназия е формиране на адекватно мотивационно поведение на младежите, което е гаранция за успешен краен резултат и гражданско съзнание. С разнообразните си форми на обучение гимназията предоставя възможност за развитие на учениците, прекъснали обучението си и такива, които работят и учат, да завършат средно образование и да се дипломират. Успешната професионална реализация на младежите е най-важният очакван резултат от учебно-възпитателната работа в училището.

### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Ефективна организация на общоучилищния живот. Усъвършенстване и обогатяване съдържанието и методиката на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на държавните образователни стандарти, прилагането на нормативните изисквания в училищния учебен план, учебното съдържание и крайния резултат на обучението. Гарантиране на творческата свобода и изява на всеки учител.

2. Повишаване на качеството на учебно-възпитателна работа за развитие личностни умения у учениците, за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване. Успешно представяне на държавните зрелостни изпити на учениците от гимназията.

3. Усъвършенстване на професионалните компетентности на педагозите. Повишаване квалификацията на учителите, извеждане на водещата им роля и самостоятелност в учебно-възпитателния процес. Овладяване на подходи, които

позволяват индивидуална подкрепа за всеки ученик, разширяване на творческото и демократичното начало. Ефективно използване на ИКТ в обучението по всички предмети.

4. Комплексна превантивна работа по проблемите на всички групи ученици. Обхващане и задържане на ученици, застрашени от отпадане. Включване на ученици със специални образователни потребности в образователния процес и интерграция на ученици от различни етнически общности, интегриране на ученици със специфични хронични заболявания, изграждане на подкрепяща среда.

5. Обогаляване и модернизирание на материално-техническата база. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база.

## ДЕЙНОСТИ ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ</b>		
<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Отговорник</b>
Запознаване на учители, ученици и родители със ЗПУО, ДОС, промените в нормативните документи в образованието. Актуализиране на Правилник за дейността на училището.	септември 2019 г.	Директор, заместник директор
Разработване на Образец № 1, щатно разписание, Училищен учебен план, разпределение на класно ръководство, седмично разписание на часовете, годишно разписание на часовете в задочна форма на обучение	септември 2019 г.	Директор, заместник директор
Разработване на планове на методическите обединения и на комисиите в помощ на училищното ръководство	септември 2019 г.	Председатели на МО и Комисии
Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и ЗИП и годишни тематични планове на учебния материал по учебни предмети	септември 2019 г.	Учители
Изготвяне и утвърждаване на график за класни работи, дежурства и консултации на учителите	септември 2019 г.	Директор, заместник директор



Актуализация на учебно-изпитни програми за работа със задочна, самостоятелна и индивидуална форма на обучение и на учебниците, които са препоръчителни за учебната 2019/2020 г.	септември 2019 г	Учители
Извършване на необходимите дейности по атестация и оценяване на труда на всеки учител за изминалата 2018/2019 г.	октомври 2019 г	Комисия по оценяването
Утвърждаване на план-прием за учебната 2020/2021 г.	януари 2020 г.	Директор, ПС
Създаване на организация за приключване на учебната година, приемане на графици за различните сесии / поправителни, за промяна на оценка след последен гимназиален клас, зрелостни/ и комисиите за тяхното провеждане.	април 2020 г.	Директор, зам. директор
Осигуряване на ЗД за края на учебната година и началото на 2020/2021 г.	Април 2020 г., август 2020 г.	Директор, ЗАС
<b>ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ</b>		
Запознаване на учениците с Правилник за дейността на училището	септември 2019 г	Кл. ръководители
Анализ и диагностициране на резултатите от входно ниво по предмети	октомври 2019г.	Председатели на МО, Зам. директор по УД
Подготовка за ДЗИ на учениците от випуск 2020 година и провеждане на пробни ДЗИ	Март/април 2020 г.	Председатели на МО и преподаватели в дванадесетите класове
Провеждане на изпитни сесии за задочна форма на обучение и за самостоятелна форма на обучение	Според утвърден график	Директор, зам. директор по УД,
Посещения на музеи, тетрални представления, учебни екскурзии	постоянен	Класни ръководители
Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормозмежду децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	първата седмица на м. октомври	педагогически съветник, класни ръководители
Проучване на социалния статус на учениците – ученици без родители,	първата седмица на м. октомври,	педагогически съветник, класни ръководители

майки с деца до 3 г. възраст , с хронични заболявания и зр.	м. февруари	
Осигуряване на партньорства с институции и организации, ангажирани с проблемите на децата – Местна комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни, Отдел „Закрила на детето“ и др.	постоянен	Ръководство, педагогически съветник
Участие в екип по Механизъм за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст	постоянен	педагогически съветник
Изготвяне на график за работа с учениците в индивидуална форма на обучение	Септември 2019 г., феврури 2020 г.	педагогически съветник, зам. директор
Дейности, свързани с приобщаващо образование, сформирани на Екипи за подкрепа на личностно развитие	постоянен	По плана на екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа
Доклади на класните ръководители за посещаемостта на учениците	ежемесечно	Класни ръководители
Анализ на учебно-възпитателната дейност	Февруари 2020 г, юли 2020 г.	Директор, зам. директор
Национална седмица на четенето–състезания по български език;	Октомври 2019 г.	Учители по БЕЛ
Провеждане на учебни евакуации	28/29 октомври 2019 г., 26/27 март 2019 г.	Щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия
Честване на национални празници	Ден на будителите 3 март 24 май	Класни ръководители
Запознаване на учениците с Декларацията за правата на човека и правата на детето и с Конституцията на Република България	ноември 2019 г.	Кл. ръководители
Кариерно ориентиране и консултиране,	постоянен	Кл. ръководители, пед. съветник
Изграждане у учениците на екологична култура и навици за здравословен начин на живот. Превантивната работа върху проблемите, свързани с наркоманията, алкохола, тютюнопушенето и сексуално образование.	постоянен	Кл. ръководители, пед. съветник

<b>КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</b>		
Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинг; лектории; научно-практически конференции; други.	Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.	Ръководство, председатели на МО
Участие на учителите в квалификационни форми на общинско, регионално и национално ниво		
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ</b>		
Определяне на приоритетите за подобряването на материално - техническата база.	Октомври 2019 г.	Директор, счетоводител
Подържане и софтуерно усъвършенстване на компютърните кабинети.	постоянен	Ръководител направление ИКТ
Планиране на строително-ремонтните работи	Април 2020 г.	Директор, ЗАС
Изготвяне на месечните, тримесечните, и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.	Постоянен	Директор, счетоводител
Поддържане на материалната база, текущи ремонти	Постоянен	Домакин
Привеждане на училищния архив в съответствие с утвърдената Номенклатура	Септември-декември 2019 г.	ПДЕК, Директор
<b>КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ</b>		
Административен контрол	Контрол на ЗД Контрол върху воденето на книгите за регистриране на издадени документи На изпълнение на бюджета На изпълнение на седмичното разписание Контрол на дежурството в училището и работната дисциплина	Цялостната контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения План за контролна дейност на директора и заместник директора по УД, където са упоменати конкретните срокове.
Педагогически контрол	На организацията и провеждането на учебно-възпитателната работа по	

	<p>отделните учебни предмети</p> <p>На годишното разпределение на учебния материал</p> <p>На прилагането и спазването на ДОС и на нормативните актове и документи</p> <p>На ритмичност при проверката и оценката на знанията</p>	
--	--	--

## IV СМЕННО-ВЕЧЕРНА ГИМНАЗИЯ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”

### ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

за учебната 2019/2020 година

#### м. Септември

#### I

1. Определяне на класните ръководители.
2. Избор на училищни комисии и на председатели на методическите обединения за учебната 2019/2020 г. година.
3. Приемане на формите на обучение – вечерна, задочна за 11 и 12 класове, самостоятелна и индивидуална.
4. Разпределение на часовете по Училищния учебен план за 2019/2020 учебна година – ЗУЧ/ЗП и ИУЧ/ЗИП.
5. Приемане на учебен план за учебната 2019/2020 г. за VIIa клас, IXa клас, Xa и Xб клас – вечерна форма на обучение– профил „Хуманитарни науки“
6. Разпределение на новоприетите ученици по паралелки.
7. Приемане на актуализиран Правилник за дейността на IV СВГ за учебната 2019/2020 година.
8. Приемане на Годишния план на училището за учебната 2019/2020 година.
9. Приемане на План за работа на Педагогическия съвет.

10. Приемане на План за контролната дейност на директора и заместник директора.
11. Приемане на План за квалификационна дейност и правила за квалификация на педагогическите специалисти.
12. Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение.
- 15 Приемане на актуализиран План за защита при бедствия на пребиваващите.
16. Запознаване със заповедите на Министъра на МОН за организирането на учебно-възпитателната работа за учебната 2019/2020 година - график на учебното време, график на дейностите за подготовка и организация на ДЗИ.
17. Приемане на Седмичното разписание за първия учебен срок, график на консултациите на учителите и допълнителният час на класа, график на дежурствата, график на класните работи за първи учебен срок, годишно разписание на часовете в задочно обучение, организация на учебното време.

## **II**

1. Отчитане на резултатите от ДЗИ сесия август-септември.
2. Отчитане на поправителната септемврийска сесия.
4. Актуализиране на списъците с препоръчителните учебници, помагала и учебно-изпитни програми.
5. Организация за откриване на учебната година .

### **М. ОКТОМВРИ**

1. Отчитане на резултатите от входното ниво на учениците.
2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
3. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.
4. Анализ на посещаемостта на учениците – доклади на класните ръководители.
5. Приемане график на изпитна сесия за новопостъпили ученици с приравнителни изпити

### **М. НОЕМВРИ**

1. Отчитане на дисциплината и посещаемостта на учениците във вечерна форма на обучение.
2. Отчитане на ритмичността на оценяването на учениците и постигнатите резултати в учебния процес.

### **м. декември**

1. Обсъждане на молби за самостоятелна форма на обучение, график и комисии за провеждане на изпитната сесия на самостоятелна форма на обучение.
2. Отчитане на резултатите от приравнителните изпити на новопостъпилите ученици.
3. Отчитане на резултатите от първа изпитна сесия на ученици от задочна форма на обучение.

### **м. януари**

1. Набелязване на мерки за работа с ученици застрашени от отпадане.  
Прогноза за завършване на Първи учебен срок.
2. Организационни текущи въпроси свързани със завършване на първи учебен срок
3. Разглеждане на молби за удължаване на първи учебен срок.
4. Предложения за санкции и поощрения на ученици.
5. Решение за план-прием за учебната 2020/21 година.

### **м. февруари**

#### **I**

1. Отчитане на януарска сесия изпитна сесия за ученици от самостоятелна форма на обучение
2. Отчет на завършване на първи учебен срок – движение и успех на учениците по доклади на класните ръководители
3. Планиране учебно-възпитателната работа през втори учебен срок
4. Приемане на Седмичното разписание за втори учебен срок, график на консултацията на учителите и допълнителният час на класа, график на дежурствата за втори учебен срок

#### **II**

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок
2. Отчет на директора и заместник директор за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Подготовка за абитуриентски бал за випуск 2020 г

4. График за класните работи за втори учебен срок, график за дежурства на учителите, консултации, втори час на класа.

#### **м. март**

1. Обобщаване на заявленията за допускане до държавен зрелостен изпит майска сесия- 2020 г.
2. Анализ на ритмичност на оценяването на учениците.
3. Обсъждане на дисциплината и посещаемостта на учениците.
4. Отчитане на резултатите от втора изпитна сесия на ученици от задочна форма на обучение.

#### **м. април**

1. Прогноза за завършване на XII клас
2. Приемане на графика за майска изпитна сесия на ученици от самостоятелна форма на обучение и поправителна сесия за учениците от дванадесети клас, приемане на молби за промяна на оценка на учениците от дванадесетите класове.
3. Организация и подготовка за провеждане на Държавните зрелостни изпити
4. Отчитане на резултатите от трета изпитна сесия на ученици от задочна форма на обучение.

#### **м. май**

1. Отчитане на резултатите от четвърта изпитна сесия на ученици от задочна форма на обучение от дванадесети клас.
2. Доклад на класните ръководители за движение и успех на дванадесетите класове през учебната 2019/2020 година.
3. Отчитане на майска поправителната сесия за XII клас и допускане до Държавни зрелостни изпити
4. Организация за честване на 24 май, абитуриентски бал.

#### **м. юни- юли**

- 1 Доклад на класните ръководители за движението и успеха на VIII, IX, X и XI клас .

2. Организация за дипломиране на випуск 2019 г.
3. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната дейност през учебната 2019/2020 година и изпълнението на годишния план на училището.
4. Отчитане на дейността на училищните комисии и МО и Екипите за подкрепа на личностно развитие
5. График за дежурствата през лятото и приема на ученици за новата учебна 2020/2021 година.
6. Обобщаване на молбите за ИУЧ/ЗИП за учебната 2020/2021 година.
7. Отчитане на юлската поправителна сесия.
8. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през септемврийска сесия.
9. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година
10. Отчет на контролната дейност на директор и заместник директор за учебната 2019/2020 година.

Приет на ПС – Протокол № 15/ 02.09.2019 г.