

IV СМЕННО-ВЕЧЕРНА ГИМНАЗИЯ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

София р-н „Оборище“, ул. Дунав №30, тел.: 02 9833797,

e-mail: info-2216309@edu.mon.bg

Утвърждавам:

Директор Никола Гинев



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА на IV СМЕННО – ВЕЧЕРНА ГИМНАЗИЯ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

за учебната 2026/2027 година

Годишния план за дейността на училището е, приет от Педагогическия съвет с протокол № 15 от проведено заседание на 01.09.2026 г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 5 и утвърден със заповед №376/ 02.09.2026 г.

РАЗДЕЛ I. СПЕЦИФИКА И АНАЛИЗ НА УЧИЛИЩЕТО

IV Сменно-вечерна гимназия „Отец Паисий” е училище с над 75 годишна история, утвърдени традиции във вечерна форма на обучение, с двусменен режим на посещение на ученици, навършили 16 години, прекъснали обучението си, с разнообразна възрастова структура и социален статус.

Организацията и провеждането на учебния процес е осъществен от 17 служители педагогически персонал, в това число директор и зам. директор по учебната дейност и педагогически съветник. Непедагогически персонал - 6 служители. Всички учители са с висше образование, от тях – четири са с V ПКС, един с IV ПКС, един с II ПКС и един с I ПКС. Всички учители участват в квалификационни форми.

В училището се поддържа добра материална база, учителите са снабдени с необходимите учебни пособия. Материалната база се поддържа в отлично състояние, учениците поддържат чисто училището и се отнасят отговорно към наличната база. В изпълнение на Стратегията за развитие на IV Сменно-вечерна гимназия „Отец Паисий“ за периода 2024 – 2029 година, бяха закупени нови модерни микроскопи и материали за наблюдение в часовете по биология и здравно образование. През учебната 2025/2026 година Училището успешно приключи изграждането на своя нов STEM център със зони за природни науки и чужди езици по националния план за възстановяване и устойчивост. Училището участва в проект по Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“, по които спечели финансиране за електронен дневник и интернет, както и 5 бр. лаптопи. Закупени бяха четири интерактивни дисплей с което общата им бройка стана седем. Също бяха закупен и пет проектора за класните стаи от 3 етаж. В училището се изгради система за пожароизвестяване.

Въпреки трудностите, многобройните ни успехи са показател за добре свършена работа на всички участници в образователния процес.

Дейността в IV Сменно-вечерна гимназия „Отец Паисий” продължава традициите на работа в атмосфера на прозрачност и стремеж към модернизация. В училището е създадена организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Създадена е добра организация за охрана и сигурност в училището. Вzeti са необходимите мерки за пожарна безопасност и инструктаж на персонала и учениците. Два пъти годишно се провежда обучение чрез учебни евакуации на учениците и персонала.

Организацията на годишните изпити за самостоятелна форма на обучение през учебната 2025/2026 година беше свързана с недопускане на учениците да преписват и с навременното им явяване на изпити. Може да се каже, че провеждането на изпитите протече в спокойна атмосфера и задоволителни резултати, с постоянно видеонаблюдение.

През учебната 2025/2026 година екипите за приобщаващо образование организираха обучението на учениците в индивидуална форма на обучение, записани поради хронични заболявания – общо 1 ученик - в дванадесети клас, който завърши успешно.

Контролната дейност на директор и заместник директор се извършва редовно и осигурява добрата организация и качество на работа на целия екип. Ежемесечно се проверява редовността на вписването на тематичните единици от преподавателите, воденото на отствията на учениците, за което класните ръководители подават доклади всеки месец, ритмичността на оценяването, тематични проверки в час, писмени работи за входно ниво и класни работи, дежурство и консултации на учителите, работата на екипите за приобщаващо образование и други.

Формиран е Щаб за изпълнение на Плана за защита при бедствия, който има изготвен евакуационен план и провежда ежегодна учебна евакуация. Евакуационните изходи на сградата се поддържат по изискванията за пожарна безопасност. Подходящо е обезопасен и централния вход на училището. Училището разполага с индивидуални средства за защита.

Редовно бяха отчитани сесиите за годишни изпити на учениците от самостоятелна на обучение и отчет на учениците, които не се явяват на изпити на три поредни изпитни сесии.

Персоналът на училището, ученици и родители са запознати с формите на насилие и процедурите, свързани с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Всяко тримесечие на общо събрание се извършва отчет на бюджета на училището, който се публикува на сайта на училището.

Училището участва в екип по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Учебната 2025/2026 година в IV СВГ започна с: 317 ученици във вечерна форма на обучение –

8а клас - 24, 9а клас - 26, 9б клас - 28, 10а клас - 32, 10б клас - 33, 11а клас - 32, 11б клас - 29, 11в клас - 28, 12а клас - 29, 12б клас - 29, 12в клас - 27.

В самостоятелна форма на обучение се записаха 55 ученици.

В края на годината завършват общо 273 ученици.

В началото на годината класните ръководители проучват социалния статут на учениците и докладват за ученици с починали родители, майки с деца, ученици с хронични заболявания, ученици в защитени жилища или други тежки социални и семейни проблеми. Към тези ученици се извършва наблюдение и консултации с педагогическия съветник.

Провеждат се по график входни нива и класни работи, анализират се резултатите. Класните ръководители системно поддържат връзка с родителите на отсъстващи ученици до двадесет годишна възраст, търсят отговорност за направените отсъствия, при липса на връзка с ученика се пишат писма до родителите.

В часа на класа се провеждат беседи и дискусии на теми, свързани с гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование, действия при бедствия и аварии, кариерно развитие, превенция на агресията и употребата на наркотични вещества и други зависимости. Организиран бяха посещения на театрални постановки.

За поредна година бяха проведени пробни зрелостни изпити с ученици от всички форми на обучение – по български език и литература и профилиращ предмет от изборния от тях за втори задължителен зрелостен изпит. Пробните изпити се провеждат при условията и изискванията на Държавните зрелостни изпити, спазват се часовете разписания на модулите за всеки предмет, прави се индивидуален анализ на резултатите и допуснатите грешки.

Качествените условия за образователно-възпитателния процес доведе до постигането на много успехи през учебната 2025/2026 година:

Завършилият 12 клас през учебната 2025/2026 година са 76 ученици, от които се дипломират общо 71 ученици от випуска, 4 ученици от минали години и 2 от випуска са пожелали само удостоверение за завършен втори гимназиален етап. Носителите на

двойки на ДЗИ са 5 ученици от випуска, един от които е с двойки и на двата държавни зрелостни изпита 2 ученици от випуска.

Държавни зрелостни изпити:

Български език и литература ООП — Добър 3,97

История и цивилизации ПП — Добър 3,84

География и икономика ПП — Среден 3,45

Философия ПП — Добър 3,77

Резултатите от държавните зрелостни изпити през учебната 2025/2026 година показват устойчивост в усвоените от учениците знания. Сравнени с получените резултати през учебната 2024/2025 година, те не се отклоняват значително. По предметът История и цивилизация се наблюдава подобрене на средния успех на учениците.

Сравнение със средните за региона нива по предмети:

Български език и литература ООП – 85% от регионалното ниво

История и цивилизации ПП – 85% от от регионалното ниво

География и икономика ПП – с 81% над регионалното ниво

Философия ПП – 97% от регионалното ниво

В сравнение със средните за страната нива по предмети са:

Български език и литература ООП – 91% от националното ниво

История и цивилизации ПП – 92% от националното ниво

География и икономика ПП – с 86% над националното ниво

Философия ПП – 94% от националното ниво

Учениците получили отличен общ успех от дипломата за средно образование са 10 ученици от випуска

За отличен успех на ДЗИ и отличен общ успех от дипломата са наградени 2 ученици от випуска.

I. РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ И СТРАТЕГИЯ

СТРАТЕГИЯ

- Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да постигне:
 - Ефективно и качествено обучение и развитие на личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда.
 - Достъпност и равнопоставеност като основни принципи на училищната политика, зачитане на личното достойнство и правото на избор на всеки ученик.
 - Свързване на образователния процес с практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и кариерно ориентиране и консултиране.
 - Усъвършенстване на форми и методи на преподаване и оценяване на учениците.
 - Обхващане и задържане на учениците и усъвършенстване на работата с изоставащи ученици и ученици със специални образователни потребности.
 - Кариерно развитие на педагогическите специалисти и привличане на млади учители.
 - Обогащане на материалната база.
- Динамичните промени и влиянието на съвременната цивилизация налагат изменения в основните послания, характерни за новия тип образование. В тази посока ние се стремим към образование, отговарящо на глобалните процеси и тенденции в европейски и световен контекст, но адаптирани към нашата образователна действителност.

МИСИЯ:

- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.
- Предоставяне на втори шанс на хора, прекъснали обучението си поради различни причини, на ученици с нисък социален статус и в затруднено

материално положение, майки, сираци и хронично болни деца.

- Обхващане на ученици, които са отпаднали от образователната система, имат прекъсване в обучението или имат необходимост да работят и учат едновременно.
- Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност за неговата професионална реализация и кариерно развитие.
- Придобиване на трайни умения при изучаване на информационните технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
- Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация.
- Осигуряване качествена общообразователна подготовка според държавните образователни стандарти, в духа и традициите на досегашното развитие на училището.

ВИЗИЯ:

- IV Сменно-вечерна гимназия „Отец Паисий“ ще запази своя облик и традиции. То се развива като училище с пет годишен гимназиален етап с профил „Хуманитарни науки“.
- Постигането на качествен образователен процес се реализира с подбора на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на държавните образователни стандарти.
- С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, се разработват адекватни програми за избираеми учебни часове за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Продължаваме политика на модернизиране на учебната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.
- Усилията ни са да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към професионално и личностно развитие. Училището ни се стреми да гарантира качеството на общообразователната подготовка на учениците.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Най-важната цел, която си поставя колектива на IV Сменно-вечерна гимназия е формиране на адекватно мотивационно поведение на младежите, което е гаранция за успешен краен резултат и гражданско съзнание. С разнообразните си форми на обучение гимназията предоставя възможност за развитие на учениците, прекъснали обучението си и такива, които работят и учат, да завършат средно образование и да се дипломират. Успешната професионална реализация на младежите е най-важният очакван резултат от учебно-възпитателната работа в училището.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Ефективна организация на общоучилищния живот. Усъвършенстване и обогатяване съдържанието и методиката на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на държавните образователни стандарти, прилагането на нормативните изисквания в училищния учебен план, учебното съдържание и крайния резултат на обучението. Гарантиране на творческата свобода и изява на всеки учител.

2. Повишаване на качеството на учебно-възпитателна работа за развитие личностни умения у учениците, за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие. Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване. Успешно представяне на държавните зрелостни изпити на учениците от гимназията.

3. Усъвършенстване на професионалните компетентности на педагозите. Повишаване квалификацията на учителите, извеждане на водещата им роля и самостоятелност в учебно-възпитателния процес. Овладяване на подходи, които позволяват индивидуална подкрепа за всеки ученик, разширяване на творческото и демократичното начало. Ефективно използване на ИКТ в обучението по всички предмети.

4. Комплексна превантивна работа по проблемите на всички групи ученици. Обхващане и задържане на ученици, застрашени от отпадане. Включване на ученици със специални образователни потребности в образователния процес и интеграция на ученици от различни етнически общности, интегриране на ученици със специфични хронични заболявания, изграждане на подкрепяща среда.

5. Обогатяване и модернизиране на материално-техническата база. Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно

използване на наличната материално-техническа база.

ДЕЙНОСТИ

ПО РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

I. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ:

1. Актуализиране на Правилник за дейността на училището.

Срок: 15.09.2026г.

Отговорник: Директор, заместник директор

2. Запознаване на учители, ученици и родители със ЗПУО, ДОС, промените в нормативните документи в образованието.

Срок: 15.09.2026г.

Отговорник: Директор, заместник директор

3. Актуализиране на училищната програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвимите групи.

Срок: 25.09.2025г.

Отговорник: Педагогически съветник, Заместник директор

4. Изготвяне на Списък - Образец №1 за учебната година.

Срок: 20.09.2026г.

Отговорник: Директор, Заместник директор

5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети.

Срок: 25.09.2026г.

Отговорник: Заместник директор

6. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час на класния ръководител.

Срок: 25.09.2026г.

Отговорник: Заместник директор

7. Разработване на планове на методическите обединения и на комисиите в помощ на училищното ръководство

Срок: 25.09.2026г.

Отговорник: Председатели на МО и Комисии

8. Изготвяне на учебни програми по ИУЧ и годишни тематични планове на учебния материал по учебни предмети

Срок: 25.09.2026г.

Отговорник: Учители

9. Изготвяне и утвърждаване на график за класни работи, дежурства и консултации на учителите

Срок: 25.09.2026г.

Отговорник: Директор, Заместник директор

10. Актуализация на учебно-изпитни програми за работа със самостоятелна и индивидуална форма на обучение и на учебниците, които са препоръчителни за учебната 2025/2026 г

Срок: 25.09.2026г.

Отговорник: Учители

11. Извършване на необходимите дейности по атестация и оценяване на труда на всеки учител за изминалата 2025/2026 г.

Срок: 25.09.2026г.

Отговорник: Комисия по оценяването

12. Създаване на организация за приключване на учебната година, приемане на графици за различните сесии / поправителни, за промяна на оценка след последен гимназиален клас, зрелостни/ и комисиите за тяхното провеждане.

Срок: 25.09.2026г.

Отговорник: Директор, зам. Директор

13. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: м. октомври 2026 г

Отговорник: Заместник директор, педагогически съветник

14. Актуализиране на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени и заложи в Правилника за дейността на училището.

Срок: 15 октомври 2026г

Отговорник: Заместник директор, педагогически съветник

15. Актуализиране на превантивните програми

Срок: до края на м. септември 2026г

16. График на учебното време през учебната 2026/2027 г. – според заповед № РД09-3345/31.08.2026 г. на Министъра на образованието и науката.

1. Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) с изключение на лятната:

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл. есенна

24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. коледна

31.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. междусрочна

03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за I – XI клас

08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. пролетна за XII клас

2. Неучебни дни

05.05.2027 г. и 07.05.2027 неучебен ден за I – XI клас във връзка с Великден и Деня на храбростта и Българската армия

19.05.2027 г. задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература

21.05.2027 г. втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация

25.05.2027 г. – във връзка с Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.

19.06.2027 г. изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII и на X клас

21.06.2027 г. изпит по математика от национално външно оценяване за VII и по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на и на X клас

3. Начало на втория учебен срок

03.02.2027г. I – XII клас

4. Край на втория учебен срок

13.05.2027 г. XII клас

02.07.2027 г. VII – XI клас .

17. Обновяване и поддържане сайта на гимназията като основна форма на информация, популяризация.

Срок: постоянен

Отг.: Ръководител на направление „ИКТ“

18. Поддържане на електронния дневник в училището. Навременно и коректно въвеждане на информацията поддържане на вътрешна информационна система с основна база данни за ученици и работещи в гимназията, както и статистически данни за резултати от образователно-възпитателния процес /ОВП/ за отчетни периоди и различните видове резултати от обучението.

Отг.: Директорът, Заместник директор, Ръководител на направление „ИКТ“, учители

Срок.: учебната 2026/2027 г.

19. Провеждане и оценяване на входното ниво на знанията и уменията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: 06.10. 2026 г.

Отг.: Председатели на МО, Заместник директор

20. Провеждане на пробни матури по български език и литература и по учебни предмети за втори зрелостен изпит, избрани от учениците.

Срок: март/април 2027 г.

Отг.: Учителите

II. Дейности по подготовка на учебната 2026/2027

1. Утвърждаване на училищния-прием за учебната 2026/2027 г.

Срок: 25.09.2026 г.

Отговорник: Директор, ПС

2. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка за учебната 2026/2027 година, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет и утвърждаване от директора на училището.

Срок: 10.09.2026г.

Отговорник: Заместник директор

3. Изготвяне на Годишен план за дейността на училището през учебната 2026/2027г.

Срок: 10.09.2026г.

Отговорник: Комисия

4. Изготвяне на учебните програми за избираеми модули по профилирана подготовка, разширена подготовка и допълнителна подготовка за учебната 2026/2027 година.

Срок: 14.09.2026г.

Отговорник: Учители

5. Изготвяне на седмично разписание и в съответствие с изискванията на Наредба № 10 на Министерство на здравеопазването.

Срок: 14.09.2026г.

Отговорник: Заместник директор, Комисия

6. Планиране на нуждите от педагогически кадри.

Срок: 31.08.2026г.

Отговорник: Директор

7. Изготвяне на годишни тематични разпределения по всички учебни предмети и изготвяне на планове на класните ръководители за учебната 2026/2027г.

Срок: 14.09.2026г.

Отговорник: Заместник директор, Учители

III. Участие в проекти и програми, реализирани в училище

1. Участие в изпълнение на дейности по Национални програми към МОН и проекти към МОН.

Отговорник: Директор, Заместник директор, ръководители на групи

Срок: през годината

IV. СОЦИАЛНО - БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Оценка на материално - техническата база и набелязване на приоритети за нейното обогатяване.

Отг.: Директор

Срок: 30.09.2026 г.

2. Функционално и ефективно разпределяне на наличната копирна и компютърна техника по ПК с цел равномерно й натоварване и адекватно на нуждите техническо осигуряване на образователния процес..

Отг.: директорът, ръководител на направление ИКТ, касиер-домакин

Срок: през учебната 2026-2027 г.

3. Планиране на ремонтни работи.

Отг. директор, счетоводител, домакин

Срок: м. март 2027 г.

4. Навременно изготвяне на месечните, тримесечните, шестмесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

Отг.: директор, счетоводител

Срок: периодически

5. Дейности за преподдреджане на архива на училището

Отг. ПДЕК, Директор

Срок: Септември-декември 2026 г

6. Поддържане и софтуерно усъвършенстване на компютърните кабинети.

Отг.: Ръководител на направление „ИКТ“

Срок: постоянен

V. РЪКОВОДНО - КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ:

1.1. Учебна работа на учениците и техните учебни резултати.

1.2. Учебната, педагогическа и организационна работа на учителите.

1.3. Работата на обслужващия и помощния персонал.

2. Педагогически контрол

2.1 Тематична проверка на тема – Спазване и прилагане на учебните програми по предмети и вид подготовка

2.2. Цел на проверката:

2.2.1. Установяване на актуалното състояние и създаване на организационни условия за подобряване на ефективността и резултатността на обучението по учебни предмети, основано на спазването на учебните програми като средство за подобряване качеството на образование, предлагано от училището. Обект и предмет на проверката: Дейността на всички учители в училището.

Отг.: Директорът, Заместник директор

Срок: през цялата учебна година

3. Установяване на актуалното състояние за готовността на дванадесетокласниците за явяване на ДЗИ.

Отг.: Директорът, Заместник директор

Срок: април 2027 г

4. Текущи проверки – съгласно плана на училищното ръководство. Текущият контрол се организира с предимство за младите и новоназначени учители, с цел да им се окаже методическа помощ.

Отг.: Директорът, Заместник директор

Срок: през цялата учебна година

5. Административен контрол:

5.1 На училищната документация, свързана с учебния процес.

5.2. Проверки по спазването на: правилника за вътрешния ред; училищния правилник; дежурството в училище; седмичното разписание; изготвените графици; правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд. Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за ръководно-контролна дейност на директора и заместник директор, в който са фиксирани конкретните срокове за реализиране.

Отг.: Директор, Заместник директор

Срок: през цялата учебна година

VI. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ /приложение към годишния план/

ОБЩИ ПОЛЖЕНИЯ:

През настоящата учебна година са сформирани следните методическите обединения и комисии по компетентности:

- МО по природни науки
- МО по хуманитарни науки
- МО по обществени науки

ЦЕЛИ: Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да се осъществява в контекста на новите нормативни изисквания, бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие.

ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети, за постигането на високи резултати.
3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционална система за квалификация.
2. Създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система с цел да се преодолее затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училището.
3. Самоусъвършенстване чрез извъннституционална квалификационна дейност.

ФОРМИ: самообразование; семинари; работни срещи; тренинги; конференции
дискусии; пикети; специализирани курсове

ОРГАНИЗИРАНЕ:

На училищно ниво – вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на образованието и възпитанието. Запознаване на педагогическия колектив с промените в нормативната база. Включване на промените в законодателството в действащите училищни правилници и актуализирането им.

Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация по пътя на самостоятелно обучение и съобразно възможностите, определени в Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

ДЕЙНОСТИ:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са описани в плана за квалификационна дейност и в планове за дейността на МО.

IV СМЕННО-ВЕЧЕРНА ГИМНАЗИЯ „ОТЕЦ ПАИСИЙ”

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

за учебната 2026/2027 година

м. Септември

I

1. Запознаване със заповедите на Министъра на МОН за организирането на учебно-възпитателната работа за учебната 2026/2027 година - график на учебното време, график на дейностите за подготовка и организация на ДЗИ.
2. Определяне на класното ръководство.
3. Избор на училищни комисии и на председатели на методическите обединения за учебната 2026/2027 г. година.
4. Приемане на актуализиран Правилник за дейността на IV СВИ за учебната 2026/2027 година.
5. Приемане на стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране
6. Приемане на училищния учебен план за учебна 2026/2027.
7. Приемане на Годишния план на училището за учебната 2026/2027 година.
8. Приемане на План за работа на Педагогическия съвет.
9. Приемане на План за квалификационна дейност и правила за квалификация на педагогическите специалисти.
10. Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение.
11. Приемане на актуализиран План за защита при бедствия на пребиваващите.
12. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.
13. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.
14. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище.
15. Запознаване на ПС с Седмичното разписание за първия учебен срок, график на консултациите на учителите и допълнителният час на класа, график на дежурствата, график на класните работи за първи учебен срок, организация на учебното време.
16. Запознаване на ПС с План за контролната дейност на директора и заместник директора.
17. Запознаване на учители, ученици и родители със ЗПУО, ДОС, промените в нормативните документи в образованието.

II

1. Отчитане на резултатите от ДЗИ сесия август-септември.
2. Отчитане на поправителната септемврийска сесия.
4. Актуализиране на списъците с препоръчителните учебници, помагала и

учебно-изпитни програми.

5. Организация за откриване на учебната година.

6. Запознаване на ПС с правилата за мрежова и информационна сигурност.

7. Запознаване на ПС с електронния дневник

м. октомври

1. Отчитане на резултатите от входното ниво на учениците, обсъжда нивото на усвояване на компетентности и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

3. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

4. Анализ на посещаемостта на учениците – доклади на класните ръководители.

5. Запознаване с график на изпитна сесия и организация за новопостъпили ученици с приравнителни изпити.

м. ноември

1. Отчитане на дисциплината и посещаемостта на учениците във вечерна форма на обучение.

2. Отчитане на ритмичността на оценяването на учениците и постигнатите резултати.

3. Отчитане на учениците застрашени от отпадане.

4. Набелязване на мерки за работа с ученици застрашени от отпадане.

м. декември

1. Запознаване с график и организация на самостоятелна форма на обучение, комисии за провеждане на януарска изпитната сесия на самостоятелна форма на обучение.

2. Отчитане на резултатите от приравнителните изпити на новопостъпилите ученици.

3. Предложения за санкции и поощрения на ученици.

м. януари

1. Набелязване на мерки за работа с ученици застрашени от отпадане.

2. Прогноза за завършване на Първи учебен срок.

3. Организационни текущи въпроси свързани със завършване на първи учебен

срок

4. Разглеждане на молби за удължаване на първи учебен срок.
5. Предложения за санкции и поощрения на ученици.
6. Решение за план-прием за учебната 2027/2028 година.

м. февруари

I

1. Отчет на завършване на първи учебен срок – движение и успех на учениците по доклади на класните ръководители.
2. Планиране учебно-възпитателната работа през втори учебен срок.
3. Отчитане на януарска сесия изпитна сесия за ученици от самостоятелна форма на обучение
4. Запознаване на ПС с Седмичното разписание за втори учебен срок, график на консултациите на учителите и допълнителният час на класа, график на дежурствата за втори учебен срок.
5. Организация за подаване на заявления за ДЗИ.

II

1. Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок, обсъждане успеха на учениците през първи срок по класове и паралелки, залагане на конкретни цели за повишаване на успеха и мотивацията на учениците през втори срок.
2. Отчет на директора и заместник директор за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. График за класните работи за втори учебен срок, график за дежурства на учителите, консултации, втори час на класа.
4. Обобщаване на заявленията за допускане до държавен зрелостен изпит майска сесия- 2027 г.

м. март

1. Анализ на ритмичност на оценяването на учениците.
2. Обсъждане на дисциплината и посещаемостта на учениците.
3. Запознаване с график и организация на самостоятелна форма на обучение, комисии за провеждане на априлска изпитната сесия на ученици от 12 клас на самостоятелна форма на обучение.

м. април

1. Прогноза за завършване на XII клас
2. Приемане на графика за майска изпитна сесия на ученици от самостоятелна форма на обучение и поправителна сесия за учениците от дванадесети клас, приемане на молби за промяна на оценка на учениците от дванадесетите класове.

3. Организация и подготовка за провеждане на Държавните зрелостни изпити

м. май

1. Доклад на класните ръководители за движение и успех на дванадесетите класове през учебната 2026/2027 година.
2. Отчитане на майска поправителната сесия за XII клас и допускане до Държавни зрелостни изпити.
3. Организация за честване на 24 май, абитуриентски бал.

м. юни- юли

- 1 Доклад на класните ръководители за движението и успеха на VIII, IX, X и XI клас .
2. Организация за дипломиране на випуск 2027 г.
3. Отчитане на резултатите от учебно-възпитателната дейност през учебната 2025/2026 година и изпълнението на годишния план на училището.
4. Отчитане на дейността на училищните комисии и МО и Екипите за подкрепа на личностно развитие
5. График за дежурствата през лятото и приема на ученици за новата учебна 2025/2026 година.
6. Обобщаване на молбите за ИУЧ за учебната 2027/2028 година.
7. Отчитане на юлската поправителна сесия.
8. Съгласуване на изготвената заявка за държавни зрелостни изпити през сесия август - септември.
9. Обсъждане на задачите за подготовка на училището през новата учебна година
10. Отчет на контролната дейност на директор и заместник директор за учебната 2026/2027 година.

Приет на ПС – Протокол № 15/ 01.09.2026 г.