

IV СМЕННО – ВЕЧЕРНА ГИМНАЗИЯ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

гр. София, район Оборище, ул. „Дунав“ № 30

тел.:029833797, e-mail:info-2216309@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ със заповед № 388/02.09.2026 г.:

Никола Гинев

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В IV СМЕННО - ВЕЧЕРНА ГИМНАЗИЯ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ УЧЕБНА 2026/ 2027 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за учебната 2026/2027г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №15/01.09.2026 г.) и е утвърден със Заповед № 388/02.09.2026 г. на директора на училището.

1. Календарен план на квалификационните дейности за учебната 2026/2027 година

В IV СВГ „Отец Паисий“ работят 17 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам.- директор ЗДУД	Ръководител направление ИКТ	Педагогически съветник	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	1	11	17

Носители на ПКС са 6 от тях, разпределени както следва:

ПКС	доктор	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	1	1	1	-	1	4

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност		Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
септември	Повишаване на административната компетентност на педагогическите специалисти за успешно управление на процесите в образователната институция		работна среща	всички педагогически специалисти	директор	директор
септември	Работа с електронен дневник и електронен личен картон на ученика		семинар	всички педагогически специалисти	Заместник-директор	Заместник-директор
октомври	Стратегии за мотивиране на учениците		тренинг	всички педагогически специалисти	Старши учители	директор
октомври	Изкуственият интелект (AI) в училището и в класната стая		семинар	всички педагогически специалисти	Заместник-директор	Заместник-директор
ноември	Работа в екип, обучение и технологии за развиване на ключови компетентности		семинар	всички педагогически специалисти	Заместник-директор	Заместник-директор
ноември	Психологическа първа помощ при кризисни ситуации, бедствия и аварии		семинар	всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	Заместник-директор
декември	Създаване на електронно портфолио на учителя.		семинар	всички педагогически специалисти	Заместник-директор	Заместник-директор

януари	Как да структурираме ефективно работата на STEM кабинета? Как да го превърнем в динамичен център за автентично учене		семинар	класни ръководители	Заместник-директор	директор
Втори учебен срок						
февруари	Открити уроци по учебни предмети от профилирана подготовка във втори гимназиален етап География и икономика ПП – „Изследване на микроклимата в училището, чрез събиране, статистическа обработка и представяне на данни с помощта на съвременни ИТ инструменти.“		споделяне на добри педагогически практики	Всички педагогически специалисти	Старши учители	Заместник - директор
февруари	ЗПУО – професионалното развитие на учителите		семинар	Всички педагогически специалисти	Заместник - директор	Заместник - директор
март	Работа с електронни образователни ресурси – обмяна на добри практики		тренинг	Всички педагогически специалисти	Заместник - директор	Заместник - директор
април	Методи и подходи за решаване на конфликти		тренинг	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	Заместник - директор
май	Дигитални компетенции		семинар	Всички педагогически специалисти	Заместник - директор	Заместник - директор
юни	Защита от дискриминация		семинар	Всички педагогически специалисти	Педагогически съветник	Заместник - директор

Извънinstitutionална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или учебна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическия каcadри	Отговарящ за провеждането
Първи учебен срок					
Октомври	Създаване на уроци с изкуствен интелект: Видео, изображения, аудио и текст - Уебинар	курс	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
октомври	Интерактивно обучение чрез ИКТ в STEAM среда	курс	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
Октомври - юни	НП „Квалификация“-МОН	обучение	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
ноември	Методи и практики за управление на конфликтни ситуации в групата/класа	обучение	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
втори учебен срок					
февруари	Дигитални компетенции – Изкуственият интелект в класната стая - Уебинар	обучение	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

март	Методи за повишаване на ангажираността на учениците в класната стая	обучение	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
април	Комуникативни техники и презентационни умения	обучение	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
май	Позитивно управление на класната стая	обучение	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
юни	Техники за овладяване на професионалния стрес при учителите	обучение	17 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

2. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, сарши учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

3. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- ✓ Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

4. Финансово осигуряване

- 8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2026 г.
- 8.2. За сметка на НП „Квалификация“ – 2026 г;
- 8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

ПРАВИЛА

за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и отчитане на вътрешноинституционалната и продължаваща квалификация

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията

Чл. 2 Тези правила определят организирането, провеждането, отчитането и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Чл. 3 Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие, съгласно чл.221 от ЗПУО

Чл. 4 Условието за обучение /организационни, финансови и др./ за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

(1) Квалификацията на педагогическите специалисти в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията е:

1. въвеждаща - насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане; въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;

в) заемащи длъжност, която е нова за системата на предучилищното и училищното образование;

г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

д) при промяна на учебните планове и учебните програми в училищата;

2. продължаваща - насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

а) краткосрочни обучения и практикуми за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;

б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

в) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

(2) Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация, като работодателят определя в срок до два месеца от встъпването в длъжност и наставник.

(3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „а" и „б" се осъществява по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, а придобиването на по-висока професионално-квалификационна степен и продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви „в" и „г" - от висши училища.

Чл. 5 Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти от обучителни организации се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 6 Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите по ал. 1 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, съгласно чл.222 от ЗПУО.

Чл. 7 Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

Чл. 8 Училището осигурява условия за повишаване на квалификацията не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

II УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 9 Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически и непедагогически кадри, които работят в училището. Участниците в квалификационната дейност са:

- педагогически персонал
- непедагогически персонал

III ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 10 Квалификационната дейност трябва да отговаря на следните изисквания:

- да е адекватна и актуална
- да е обвързана с професионалното и кариерно развитие на квалифициращия се
- всеки според заеманата длъжност да има равен достъп до квалификация
- квалификацията да допринася за повишаване на резултатите от трудовата дейност на служителите – педагогически и непедагогически персонал

IV ОРГАНИЗИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 11

(1) Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация:

- анализ на индивидуалната работа на всеки служител и кадровия потенциал
- проучване на потребностите от квалификация
- определяне на приоритетите за обучение и квалификация според спецификата на училището
- планиране на обучението и квалификацията
- организиране и финансово осигуряване
- оценка на ефективността и резултатите от обучението и квалификацията

(2) Документацията на всяка проведена вътрешноинституционална квалификация включва:

- уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител

(3) Провеждането на вътрешноинституционална квалификация може да бъде осъществена от председатели на МОН, старши учител, зам. директор по УД, педагогически съветник или външен лектор.

(4) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява със списък, който включва:

- Място на провеждане на квалификацията
- Дата на провеждане на квалификацията
- времетраене в академични часове
- Списък на участниците в квалификацията

(5) Документацията на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в класъор за вътрешноинституционалната квалификация в институцията

V ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Чл. 12 Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 13. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.

Чл. 14 Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се включват педагогически кадри, които:

- преподават по учебни предмети или направления, за които са въведени нови ДОС;
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
- преминават на нова педагогическа длъжност;

- заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.

Чл. 15 Квалификационната дейност в училището се ръководи от председателите на методическите обединения.

Чл. 16 Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

Чл. 17 Повишаването на квалификацията има за цел да осигури професионална компетентност и развитие както на педагогическите кадри, така и на непедагогическия персонал

Чл. 18 (1) Педагогическите кадри се включват в различни форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание
- по препоръка на училищното ръководство
- по препоръка от експерти от РУО София-град и МОН

(2) Непедагогическите кадри се включват в различни форми за повишаване на квалификацията:

- по собствено желание
- по препоръка на училищното ръководство
- по препоръка от експерти от съответната област

Чл. 19 При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система

VI МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 20 Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,3% от годишния ФРЗ.

Чл. 21 Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

Чл. 22 Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средства от проекти и програми за квалификационна дейност.

Чл. 23. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

Чл. 24 При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

VII ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Чл. 25 Предложените Правила за квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

Предложените правила са приети на заседание на ПС с Решение към протокол №15 /01.09.2026 г., утвърдени със заповед №388/02.09.2026 г.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.